

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025901887791 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.03.2018 за  
ГРН 2185958201779



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711F9A76170BEEF  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 03.10.2017 по 03.10.2018



АДМИНИСТРАЦИЯ

КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2018

№ 95-271-01-01

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя  
общеобразовательная школа»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Кунгурского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя общеобразовательная школа».

2. Наделить полномочиями лицо, ответственное за сбор, подготовку и подачу в Межрайонную ИФНС России № 17 по Пермскому краю документов, связанных с регистрацией Устава МБОУ «Шадейская СОШ», директора МБОУ «Шадейская СОШ» Коробейникову С.В.

3. Финансирование расходов на проведение мероприятий по регистрации Устава МБОУ «Шадейская СОШ» производить за счет средств МБОУ «Шадейская СОШ».

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кунгурского муниципального района:

от 16 июня 2015 г. № 273-01-10 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя общеобразовательная школа»;

от 06 июля 2016 г. № 348-01-10 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя общеобразовательная школа»;

от 22 февраля 2017 г. № 101-271-01-01 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадейская

95-271-01-01

21.02.2018

средняя общеобразовательная школа, утверждённый постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 16.06.2015 г. № 273-01-10»;

от 23 августа 2017 г. № 506-271-01-01 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадейская средняя общеобразовательная школа, утверждённый постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 16.06.2015 г. № 273-01-10».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава муниципального района

В.И. Лысанов

*Вручено*  
*Начальнику отдела*  
*муниципальной службы*  
*и связи с муниципальным районом*  
*Т. Абсаева*  
*22.08.17*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Кунгурского  
муниципального района  
от 21.02.2018 № 95-271-01-01

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

2018 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадейская средняя общеобразовательная школа» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Кунгурского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2 Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадейская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Шадейская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики Кунгурского муниципального района, печать с изображением герба Кунгурского муниципального района, штамп, бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

1.8. Образовательная организация осуществляет деятельность по 5-дневной рабочей неделе.

1.9. Учредителем (собственником имущества) является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кунгурского муниципального района - Управление образования Кунгурского муниципального района, именуемый далее — Уполномоченный орган.

1.11. Место нахождения Образовательной организации: 617432, Пермский край, Кунгурский район, посёлок Шадейка, улица Советская, дом 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 617432, Пермским край, Кунгурский район, посёлок Шадейка, улица Советская, дом 8.

Структурное подразделение Образовательной организации для детей дошкольного возраста: 617432, Пермский край, Кунгурский район, поселок Шадейка, улица Советская, дом 5.

1.12. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

**II. Деятельность Образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- присмотр уход;
- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.»;

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять платные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными в порядке, определенном

решением Земского Собрания Кунгурского муниципального района.

Доход от оказания платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с основной целью деятельности.

Платные услуги в Образовательной организации определяются положением о платных услугах Образовательной организации и могут быть образовательными, организационными и оздоровительными.

2.4.1. К платным образовательным услугам относятся:

реализация образовательных программ за пределами основных и дополнительных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджетных источников;

занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данной Образовательной организации.

2.4.2. К организационным платным услугам относится создание условий и организация:

различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, конкурсов, лагерей, экскурсий;

групп продленного дня;

информационно-технических и полиграфических услуг.

2.4.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

услуги бассейна;

прокат спортивного снаряжения;

занятия спортивных секций для населения, в том числе фитнес, волейбол, стрельба.

2.5. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Директор издает приказ, определяющий цели, сроки разработки локальных нормативных актов, ответственные лица (исполнителей), органы управления, в чьи полномочия входит принятие локального нормативного акта в соответствии с настоящим Уставом, порядок учета мнения представительных органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления Образовательной организации, в чьи полномочия входит принятие соответствующих локальных нормативных актов.

Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом Директора. В этом приказе указывается порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальным нормативным актом, ответственные за исполнение приказа.

Локальные нормативные акты оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе реквизитов принятого решения.

Локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством, фиксируются в протоколе, утверждаются Директором.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, указанные локальные акты согласуются с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительными органами работников.

Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы рационального использования финансовых средств и стимулирования работников, принимаются Общим собранием работников в соответствии с действующим законодательством.

С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает, под роспись.

Локальные нормативные акты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их принятия или внесения в них соответствующих изменений.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, основную образовательную программу. Коллективный договор, планы по разным направлениям деятельности Образовательной организации производятся лицом, иницилирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Образовательной организации.

2.6. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Все участники образовательного процесса пользуются равными правами и имеют обязанности в пределах законодательства, настоящего Устава и локальных актов Образовательной организации.

### III. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

3.3. Директор МБОУ «Шадейская СОШ» назначается Уполномоченным органом.

3.4. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

Директор, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

3.5. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим полномочия работников Образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.



3.5.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.5.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Образовательной организацией.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.5.3. Общее собрание собирается не реже 2 раза в течение учебного года по инициативе Директора. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Образовательной организации, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе Директора или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде Директору.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Образовательной организации. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения. Книга протоколов Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и хранятся в Образовательной организации постоянно.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается

голос председателя Общего собрания.

3.5.5. Компетенция Общего собрания:

3.5.5.1. обсуждает и рекомендует к утверждению:

проект коллективного договора;

правила внутреннего трудового распорядка;

графики работы;

график отпусков работников образовательной организации;

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.5.5.2. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Образовательной организации;

3.5.5.3. заслушивает отчет Директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.5.5.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

3.5.6. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

3.5.7. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Образовательной организации.

3.6. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.1. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Образовательной организации, педагоги-психологи, социальные педагоги, на основании трудовых договоров, включая совместителей.

3.6.2. Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Образовательной организацией.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности).

Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

3.6.5. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе Директора. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Образовательной организации.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и хранятся постоянно.

3.6.6. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. На очередном заседании

председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка, рассмотрение и направление на утверждение Директору образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной работы;
- обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- разработка перечня и порядка оказания платных услуг;
- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила приема в Образовательную организацию;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;
  - порядок основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;
  - нормы профессиональной этики педагогических работников;
  - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
  - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
- разработку и принятие образовательных программ Образовательной организации;
- виды и условия поощрений обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом

Образовательной организации;

рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Образовательной организации.

3.6.9. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Образовательной организации.

3.6.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета распорядительным актом Директора создаются методический совет.

Методический совет не является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, состав и программа деятельности которого утверждается Директором.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности**

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район».

4.2. Образовательной организации передаются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; субсидии на иные цели;

внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, не противоречащих федеральным законам;

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Кунгурского муниципального района на основании заключенных соглашений между Образовательной организацией и Уполномоченным органом.

4.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем и (или) уполномоченным функциональным органом администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредитель в лице уполномоченного функционального органа администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кунгурского муниципального района.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.8. Директор несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления.

Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.10. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации ее собственником, если иное не установлено законодательством.

4.11. Изменение объёма субсидии, предоставленной из бюджета Кунгурского муниципального района Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение

срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Привлеченные Образовательной организацией внебюджетные средства, неиспользованные в прошедшем году, не могут быть изъяты у Образовательной организации или зачислены Уполномоченным органом в объем финансирования будущего года.

4.13. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности. Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

4.14. Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация имеет право вести самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность.

4.15. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет финансово- хозяйственной деятельности.

4.16. В условиях ведения Образовательной организацией самостоятельной финансовой хозяйственной деятельности директору Образовательной организацией принадлежит право подписи на всех финансовых документах.

4.17. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями по согласованию с Уполномоченным органом.

4.18. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на имущество, полученное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.19. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного назначения.

4.20. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

4.21. Образовательная организация предоставляет ежегодно Уполномоченному органу отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств. Кроме этого Образовательная организация предоставляет Уполномоченному органу отчет о результатах самооценки



деятельности образовательного учреждения (самообследований).

**V. Полномочия Образовательной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних**

5.1. В сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Образовательная организация обладает следующими полномочиями.

5.1.1. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5.1.2. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

5.1.3. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

5.1.4. обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5.1.5. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

**VI. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Образовательной организации одного учреждения

или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования Образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально- культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

Ликвидация и реорганизация Образовательной организации на территории сельских поселений не допускается без учета мнения жителей.

6.4. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.7. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.8. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Кунгурском муниципальном районе.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации**

7.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 18 и

*(Росси́йская импе́рия)*

Заместитель главы  
администрации муниципального  
района по вопросам социальной  
сферы

*Лепихина* Ю.В. Лепихина  
*сентябрь* 2018 г.

